



الاسم : لاميس أحمد أبو المحاسن شرويدة

الوظيفة : أخصائي شئون الطلاب بكلية العلوم جامعة طنطا

الدرجة الوظيفية الثانية ب

التقدير السنوي: ٩٨٪

معلومات شخصية

السن ٣٣ سنة

العنوان : محافظة الغربية - طنطا-اول طريق شوبر- ش عبدالمنعم وهدان- بجانب هايبر اولاد شعبان

ت : ٠٤٠/٣٤٠١٩٤٠ – ٠١٠٩٣٦٠٧١٥٨

Mail-E: lamis.shrwida@gmail.com

Lamis.shrwida@outlook.sa

ايميل العمل الرسمي:

emp_lamis1602221@science.tanta.edu.eg

اللغة الام: اللغة العربية

اللغة الانجليزية: ممتاز تحدث وقراءة وكتابة

اللغة الالمانية: مقبول قراءة وتحدث (تحت التمرين)

المؤهلات العلمية

ليسانس آداب بتقدير عام جيد جدا سنة ٢٠٠٩ ٢٠٠٩ شعبة الآثار المصرية.

ماجستير في الآداب قسم الآثار المصرية القديمة عام ٢٠١٧ بتقدير ممتاز.

مسجل لدرجة الدكتوراه في الاداب عام ٢٠٢١ جامعة طنطا

الخبرات

- مجال الإرشاد السياحي حيث اجتزت دورة مدرسة المتحف المصري عام ٢٠٠٨-٢٠٠٩ وقمت بالتدريب والشرح داخل المتحف المصري
- مذيعه في إذاعة وسط الدلتا بجمهورية مصر العربية (مقدمة حلقات إذاعية-اجتماعية) تحت التمرين لمدة ٣-٦ شهور عام ٢٠٠٩: ٢٠١٠
- مجال التدريس (تدريس اللغة المصرية القديمة) الخط الهيروغليفي (لطلبة كلية الآداب قسم الآثار المصرية) وكليات السياحة والفنادق قسم الإرشاد السياحي كورس خاص أثناء الدراسة وبعد التخرج.
- تدريس مقررات الآثار والحضارة المصرية القديمة ومواد الديانة المصرية القديمة والعمارة المصرية القديمة والعمارة اليونانية والرومانية في الحضارات القديمة وتاريخ مصر القديمة والشرق الأقصى والأدنى ومقررات الفنون الصغرى للحضارة المصرية القديمة والحضارات اليونانية والرومانية وبلاد

الرافدين ومقررات شعوب البحر المتوسط، الحضارة اليونانية والرومانية ومقررات المتاحف والفنون الصغرى والمقتنيات الأثرية وعلم الآثار كورس خاص لطلاب كلية السياحة والفنادق شعبة إرشاد سياحي وطلاب كلية الآداب قسم الآثار المصرية القديمة واليونانية الرومانية كورس خاص بعد التخرج.

• أمينة مكتبة كلية التجارة جامعة طنطا اعتبارا من شهر يناير عام ٢٠١٠ عقد مكافأة شاملة ولي خبرة بالفهرسة والباركود والتعامل مع قواعد البيانات والبحث وعمل المشاريع والاوراق البحثية الصغيرة والمطولة.

• أخصائي شئون طلاب ودراسات عليا كلية الصيدلة جامعة طنطا اعتبارا من شهر يناير عام ٢٠١٢ حتى شهر أكتوبر ٢٠١٣ (تعيين أوائل الخريجين)، العمل بنظام الساعات المعتمدة وإدخال النتيجة بنظام MIS والكونترول.

• أخصائي علاقات ثقافية وبعثات الإدارة العامة لجامعة عين شمس اعتبارا من أكتوبر عام ٢٠١٣ حتى ديسمبر ٢٠١٥ (انتداب كلي من جامعة طنطا إلى جامعة عين شمس) ومرشح لجائزة الموظف المثالي عن عام ٢٠١٤.

• العمل على نتيجة البرامج الخاصة بكلية الاداب جامعة عين شمس بنظام الساعات المعتمدة بالادارة العامة لجامعة عين شمس حيث كنت على دراية تامة بالتعامل مع لائحة الساعات المعتمدة عام ٢٠١٤-٢٠١٥.

• أخصائي شئون طلاب كلية العلوم بالوادي الجديد اعتبارا من فبراير عام ٢٠١٦ حتى يناير ٢٠١٩

• **مدير شئون طلاب وخريجين** كلية العلوم بالوادي الجديد يناير ٢٠١٩ حتى يوليو ٢٠١٩ انتداب كلي من كلية الصيدلة جامعة طنطا لكلية العلوم بالوادي الجديد)

• أخصائي شئون طلاب كلية الصيدلة جامعة طنطا اعتبارا من يوليو ٢٠١٩ (عودة من الانتداب)

• اخصائي شئون طلاب كلية العلوم جامعة طنطا اعتبارا من ٢٠٢١ حتى الان.

المهارات

- العمل فترات طويلة
- العمل في فريق عمل
- العمل تحت ضغط
- الدقة والسرعة في العمل
- اطاعة رئيس العمل بما لا يتنافى مع القوانين ومقتضيات وواجبات العمل
- الابتكار ومساعدة زملاء العمل
- الأمانة واتباع التعليمات والقوانين وتنفيذها بحيادية
- المثابرة وسياسة النفس الطويل وعدم الانصياع للفشل

- على معرفة تامة باستخدامات الحاسب الآلي (برامج word, excel, powerpoint, pdf, office 365, 2019, 2016 والتعامل مع إصدارات ال office و windows كالتعامل مع office 365, 2019, 2016 و windows 11, 10, 8 .

- عمل Photoshop و Video movies وعمل فيديو وثائقي في مجال الآثار والتاريخ بالصوت والصورة، وعمل افلام تعليمية للاطفال بأسلوب شيق وممتع وتنزيلها على قناة اليوتيوب.

• mohamed badr math

- الكتابة بسرعة فائقة على الكمبيوتر باللغتين العربية والإنجليزية.
- ترجمة الوثائق والمخطوطات بسرعة فائقة على برامج الترجمة على مواقع الإنترنت.
- الشرح والتدريس علم الآثار والمتاحف والتراث والتاريخ والجغرافيا وتدريس مناهج تعليمية للاطفال.
- تدريس مقررات السياحة والإرشاد السياحي بمعاهد وكليات السياحة والفنادق وكليات الآداب بأقسام الآثار والتاريخ.
- الشرح من خلال العروض التقديمية واستخدام الوسائل التعليمية والتكنولوجية وأساليب المحاكاة في التعليم.
- التفكير في حلول للمشاكل الادارية التي تواجهني في مجال العمل الاداري داخل الجامعة ومحاولة التغلب عليها وتذليل الصعاب لتوفير الوقت والمجهود وتفادي الاخطاء.
- الاندماج الجيد مع الطلاب واحتوائهم أثناء العمل داخل المكتب أو أثناء المشاركة في رحلات ميدانية سواء كعمل اكاديمي او اداري.
- الاستعانة بالطرق الحديثة في التواصل مع الطلاب مثل وسيلة outlook group ، what's app ، contact
- خبرات في العمل المكتبي والإداري بحكم طبيعة عملي داخل مؤسسة الجامعة، ومساعدة الزملاء ونقل الخبرات والدورات المكتسبة اليهم ومساعدتهم في تلقي المعلومة وتبسيطها وشرح اسس الكمبيوتر واستخدامه في العمل الحكومي والاداري.

• الشهادات والدورات

- مستوى أول – رابع مرحلة أولى لغة ألمانية عام ٢٠٠٩ مستمرة حتى الان تعلم ذاتي للغة الألمانية.
- دورة مدرسة المتحف المصري بالقاهرة عام ٢٠٠٨-٢٠٠٩ على التوالي.
- IELTS عام ٢٠١١
- ICDL عام ٢٠١١

- دورة تأهيلية الخاصة ببرنامج أوائل الخريجين جامعة طنطا عام ٢٠١٢
- شهادة ICTP جامعة طنطا عام ٢٠١٢ بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
- شهادة تدريب في مجال اعتماد الجودة من جامعة عين شمس عام ٢٠١٣
- دورة شؤون تعليم وطلاب جامعة أسيوط عام ٢٠١٩
- دورة السلامة المهنية وإدارة الأزمات جامعة أسيوط عام ٢٠١٩
- دورة مقاومة السلبية وتنمية مهارات العمل الإداري جامعة طنطا ٢٠١٩
- حاصلة على دورة قيم ومعايير مزاولة العمل الوظيفي العام جامعة طنطا عام ٢٠١٩
- دورة إدارة الأزمات جامعة طنطا عام ٢٠١٩
- دورة التحول الرقمي بكلية التجارة جامعة طنطا عام ٢٠٢٢
- دورة اللغة الإنجليزية مركز اللغات والتعليم المستمر جامعة طنطا عام ٢٠٢٢
- دورة إدارة الجودة بكلية التربية جامعة طنطا ٢٠٢٢
- دورة الحاسب الآلي بكلية التربية جامعة طنطا ٢٠٢٢
- دورة التحول الرقمي مبادرة طور وغير وزارة الشباب والرياضة ٢٠٢٢
- دورة المراجعات الداخلية لاعتماد المواصفة القياسيةة USI9001/2015 بكلية العلوم جامعة طنطا
المكتب الفني للاستشارات الهندسية والنظم
- دورة المواصفات القياسية لنظام ادارة الجودة ISO 9001/2015
- دورة المواصفات القياسية لنظام ادارة الحوكمة ISO37000
- دورة TOT من منصة ادراك التعليمية
- دورة اعداد القادة من منصة معارف التعليمية
- دورة كتابة البحث العلمي من اكااديمية linguist
- دورة ابجديات التغير المناخي من EYOUTH م
- نظمة الشباب العربي بالإمارات
- دورة ادارة الضغوطات منصة طور وغير
- دورة ادارة الوقت منصة طور وغير
- الاتصال على الانترنت منصة طور وغير
- التسويق الالكتروني منصة معارف التعليمية
- التعامل مع الحاسب الآلي منصة طور وغير
- الثقة في النفس منصة طور وغير
- مهارات الحصول على عمل منصة طور وغير
- المشاركة بأمان ومسئولية على الانترنت منصة طور وغير

- انشاء المحتوى الرقمي منصة طور وغير
- تدريبات الاوفيس منصة طور وغير
- دورة الذكاء الاصطناعي مبادرة طور وغير وزارة الشباب والرياضة بالتعاون مع جامعة طنطا
- دورة الاكسيل المحاسبي مبادرة طور وغير وزارة الشباب والرياضة بالتعاون مع جامعة طنطا
- دورة التحول الرقمي مبادرة طور وغير وزارة الشباب والرياضة بالتعاون مع جامعة طنطا
- دورة الحاسب الالى و it مبادرة طور وغير وزارة الشباب والرياضة بالتعاون مع جامعة طنطا
- تصميم الجداول باستخدام الاكسيل منصة طور وغير
- مهارات التفاوض منصة طور وغير
- صناعة القرار منصة طور وغير
- مهارات التوظيف منصة طور وغير
- رسوم بيانية منصة طور وغير
- فريق العمل منصة طور وغير
- نصائح وافكار للحياة الوظيفية
- الوصول الى المعلومات عبر الانترنت منصة طور وغير
- خطوات في ادارة الوقت منصة طور وغير
- APP LAP منصة طور وغير

ورش العمل والندوات والفعاليات

- ندوات وورش عمل بالمتحف المصري - المتحف المصري عام ٢٠٠٩
- ندوات عن الحضارة المصرية القديمة وحضارات الشرق الأدنى والشرق الأقصى وشعوب البحر المتوسط بمكتبة الإسكندرية - مكتبة الإسكندرية ٢٠١٠-٢٠١١
- ندوة اللغات المعاصرة - مكتبة الإسكندرية عام ٢٠١١
- ندوات وورش عمل تنمية بشرية - HR مكتبة الإسكندرية عام ٢٠١٢
- ندوات جودة وتنمية إدارية - جامعة طنطا - عام ٢٠١٣
- فعاليات البرنامج التدريبي مفاهيم إدارة الجودة - جامعة عين شمس ٢٠١٤
- مشاركة في فعاليات البحث العلمي - جامعة القاهرة عام ٢٠١٥
- ندوات في استخدام الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات - مكتبة الإسكندرية عام ٢٠١٤-٢٠١٥
- ندوات عن إدارة الأعمال والتسويق - كلية التجارة جامعة عين شمس ٢٠١٤-٢٠١٥
- حضور محاضرات في علم الحفائر وترميم الآثار بمتحف اثار الوادي الجديد بمدينة الخارجة بواقع ٢١ محاضرة اعتبارا من عام ٢٠١٦ وحتى عام ٢٠١٨.

- حضور محاضرات عن قانون الخدمة المدنية بين القانون والتطبيق بمركز الندوات بجامعة الوادي الجديد بمدينة الخارجة عام ٢٠٠٩.
- تنسيق وحضور محاضرة وندوة تعريفية عن تزييف الآثار ضمن فعاليات جمعية تراث مصر ٢٠٢١.
- تنسيق وحضور ندوة دراسة طبقات الأرض لتنظيم جمعية تراث مصر بالتعاون مع كلية العلوم جامعة طنطا عام ٢٠٢٢.
- مشاركة في فعاليات مشاركة جامعة طنطا للتميز العربي والحكومي لتمكين المرأة وذوي الهمم عام ٢٠٢٢.
- مشاركة في المنتدى البيئي المنعقد بكلية العلوم جامعة طنطا عام ٢٠٢٣.
- حضور ورشة عمل عن روح فريق العمل والعمل الجماعي بكلية العلوم جامعة طنطا.
- ورشة عمل ادارة الوقت بكلية العلوم جامعة طنطا.
- ورشة عمل الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالي ومشاركة الملفات عبر السحابة بكلية العلوم جامعة طنطا.

الأعمال الخيرية والاجتماعية

- مشاركات مع جمعية رسالة المشهرة بجمهورية مصر العربية فرع مدينة زفتى من ٢٠٠٩-٢٠١١.
- الزيارات الميدانية لدور الايتام والمؤسسات الاجتماعية والاسر الاكثر احتياجا لتقديم الدعم والمساعدة.
- عضو فعال في جمعية تراث مصر فرع الغربية، والمسئول عن العضويات، وتنظيم الفعاليات والندوات والاحداث داخل الجمعية.
- متقدم حاليا للانضمام لجمعية صوت شباب مصر.

التفاعل مع مواقع الانترنت وصفحات التواصل الاجتماعي

- دائمة الدخول على المواقع البحثية واستقاء المعلومات في شتى مجالات العلم في مختلف النواحي والتخصصات.
- متابعة موقع رئاسة مجلس الوزراء والرقابة الادارية والمواقع التابعة لمنظمات حقوق الانسان والامم المتحدة.
- متابعة المجلس القومى للمرأة ومتابعة نشاطاته وفعالياته.
- امتلك حساب على فيسبوك باسم lamis ahmed shrwida.
- متابعة جيدة ل اخبار الاقتصاد والسياسة واخبار مصر والشرق الاوسط.

الهوايات والاهتمامات

- القراءة وخاصة السير الذاتية والتاريخ والجغرافيا والجيولوجيا والفلك
- كتابة الشعر والغناء والموسيقى